TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 913/KH-CĐĐS

Hà nội, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC SINH VIÊN NĂM HỌC 2026–2027

Căn cứ Quyết định số 508/QĐ-CĐĐS ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của Trường Cao đẳng Đường sắt; xây dựng Kế hoạch công tác HSSV năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục và hỗ trợ HSSV trong năm học 2026-2027.
- Giúp HSSV nâng cao ý thức chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức chấp hành pháp luật và nội quy của Nhà trường.
- Tạo môi trường học tập, rèn luyện lành mạnh, khuyến khích HSSV chủ động học tập
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; tăng cường quản trị dựa trên dữ liệu và cung cấp dịch vụ HSSV trên môi trường số.
- Bảo đảm phối hợp giữa Đoàn thanh niên; Phòng Công tác HSSV; các Phòng, Khoa, Trung tâm trong nhà Trường với gia đình, địa phương và các bộ phận liên quan.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Tập đoàn Đường sắt Quốc Gia Việt Nam, Trường Cao đẳng Đường sắt,
- Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống và trách nhiệm của HSSV.
- Tuyên truyền về văn hóa học đường, văn hóa ứng xử, ý thức giữ gìn hình ảnh uy tín của ngành Đường sắt và Nhà trường.
- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục HSSV sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, có trách nhiệm
- Phòng, chống các hành vi vi phạm pháp luật, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội và các hành vi gây ảnh hưởng đến môi trường giáo dục.

2. Công tác Quản lý HSSV

- Cập nhật, quản lý đầy đủ hồ sơ và thông tin HSSV.

- Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện, chuyên cần và việc chấp hành nội quy, quy chế của HSSV.

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo quy định.

- Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường, Phòng, Khoa, Trung tâm với HSSV, tiếp nhận và giải quyết những kiến nghị, đề xuất chính đáng của HSSV.

- Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật HSSV kịp thời, đúng quy định.

3. Công tác hỗ trợ và chăm sóc HSSV.

- Hướng dẫn HSSV thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến quá trình học tập và rèn luyện tại Nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách, học bổng, miễn giảm học phí và hỗ trợ sinh viên theo quy định.

- Tăng cường tư vấn học tập, tư vấn tâm lý, định hướng nghề nghiệp và việc làm cho HSSV

- Phối hợp với các đơn vị trong tập đoàn Đường sắt Quốc gia Việt Nam để tạo cơ hội thực tập, trải nghiệm và việc làm cho HSSV.

4. Công tác giáo dục pháp luật và phòng, chống tệ nạn xã hội.

- Tổ chức tuyên truyền pháp luật cho HSSV

- Phổ biến kiến thức về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội.

- Tuyên truyền phòng chống lừa đảo trên không gian mạng và bảo vệ thông tin cá nhân.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

5. Công tác Đoàn và hoạt động phong trào.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao

- Tổ chức các chương trình tình nguyện, hoạt động của ngành vì cộng đồng.

- Khuyến khích HSSV tham gia các cuộc thi học thuật, nghiên cứu khoa học và sáng tạo.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ, ngày kỷ niệm lớn trong năm học.

6. Công tác thi đua, khen thưởng.

- Xây dựng tiêu chí và tổ chức đánh giá thi đua cho HSSV.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng HSSV có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu khoa học và hoạt động phong trào.

- Tổng kết đánh giá và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu cuối năm học.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian (tháng)	Nội dung chủ yếu	Chủ trì/phối hợp
Tiến độ, kế hoạch mở lớp	Kiện toàn đầu mối công tác HSSV; tiếp nhận HSSV; phổ biến Quy chế; cập nhật hồ sơ và dữ liệu; phân lớp, ban cán sự; rà soát đối tượng chính sách.	Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, Các khoa chuyên môn
Tiến độ, kế hoạch mở lớp	Tuần sinh hoạt công dân/HSSV; phổ biến pháp luật, nội quy; tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, an toàn mạng.	Phòng Công tác HSSV, GVCN Đoàn TN
Tiến độ, kế hoạch mở lớp	Tư vấn học tập, nghề nghiệp; rà soát HSSV khó khăn; xét chế độ, học bổng.	TT tư vấn, Phòng Công tác HSSV, các Khoa chuyên môn
Thường xuyên trong năm	Theo dõi tình hình HSSV; quản lý ngoại trú; hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp; kiểm tra an ninh trật tự, an toàn trường học.	Phòng TCHC, Phòng CTHSSV, các đơn vị liên quan
Quý IV	Đối thoại HSSV; khảo sát mức độ hài lòng; tư vấn việc làm.	Lãnh đạo nhà trường, Phòng ĐT, Phòng CTHSSV,Đoàn TN
Ngày 20/11 Ngày 26/3..	Hoạt động văn hóa, thể thao, tình nguyện.	Phòng Đào tạo, Phòng Công tác HSSV, Các khoa chuyên môn, Đoàn TN
Đánh giá theo học kỳ	Đánh giá rèn luyện; tổng hợp khen thưởng, kỷ luật; rà soát hồ sơ tốt nghiệp và các chế độ liên quan.	Phòng ĐT, Phòng CTHSSV, các GVCN
Kết thúc năm học	Tự đánh giá công tác HSSV theo 03 nhóm tiêu chí và điểm thưởng chuyển đổi số; hoàn thiện minh chứng; công khai kết quả; tổng kết năm học.	Phòng ĐT, Phòng CTHSSV, các Khoa chuyên môn

IV. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% HSSV được phổ biến Quy chế, nội quy, quyền và nghĩa vụ; được tiếp cận thông tin cần thiết trong quá trình học tập, rèn luyện.
- 100% hồ sơ HSSV được quản lý, cập nhật; thủ tục HSSV được chuẩn hóa và từng bước thực hiện trên môi trường số.
- 100% HSSV thuộc diện được hưởng chính sách được hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định.
- 100% vụ việc liên quan an ninh trật tự, an toàn trường học được tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời.
- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện theo học kỳ, năm học và toàn khóa; bảo đảm công khai, minh bạch và quyền kiến nghị của HSSV.
- Hoàn thành đánh giá công tác HSSV trước ngày 30/8/2027; công khai kết quả theo quy định.

V. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo toàn diện, bố trí nguồn lực và kiểm tra việc thực hiện.

2. Phòng Công tác HSSV, là đầu mối chủ trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp, báo cáo; quản lý minh chứng đánh giá công tác HSSV.

3. Các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục, rèn luyện, tình nguyện, văn hóa, thể thao và hỗ trợ HSSV.

5. Giáo viên chủ nhiệm, chịu trách nhiệm nắm bắt tình hình lớp, hướng dẫn HSSV, phối hợp xử lý vụ việc và cung cấp minh chứng.

6. Hằng tháng/quý, các đơn vị báo cáo tiến độ theo yêu cầu; cuối học kỳ và cuối năm học thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá và đề xuất giải pháp cải tiến.

Nơi nhận:
- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường (để t/h);
- Công Đoàn, Đoàn TN, GVCN;
- Lưu: CT HSSV, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Phan Thị Thu Hương