TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT
QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Số: 862 /KH-CĐĐS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
KHẢO SÁT ĐÀO TẠO NĂM 2026

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành theo Quyết định số 1281/QĐ-CĐĐS ngày 19/12/2019 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quy định Bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành theo Quyết định 203/QĐ-CĐĐS ngày 03/4/2024 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 38/2026/TT-BGDĐT ngày 29/4/2026 ban hành chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 63/2026/TT-BGDĐT ngày 29/4/2026 ban hành Điều lệ trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 về quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

Kế hoạch lấy ý kiến khảo sát đào tạo năm 2026 được lập như sau:

I. MỤC TIÊU

- Khảo sát nhằm thu thập ý kiến của các bên liên quan về thực trạng và hiệu quả trong công tác đào tạo từ đó đánh giá điểm mạnh, điểm hạn chế để làm cơ sở tham mưu Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo tại Trường.
- Làm căn cứ để Trường thực hiện tự đánh giá, xây dựng kế hoạch phát triển và nâng cao chất lượng đào tạo.
- Làm cơ sở để báo cáo Hội nghị NLĐ và cơ quan quản lý các cấp.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KHẢO SÁT, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Học sinh, sinh viên (HSSV) trình độ trung cấp, cao đẳng đang theo học trong trường; số lượng tối thiểu 50%, tỷ lệ phản hồi đạt từ 70%.
- Người tốt nghiệp (Người học TN) trình độ trung cấp, cao đẳng không quá 12 tháng từ ngày tốt nghiệp; số lượng tối thiểu 50%, tỷ lệ phản hồi đạt từ 70%.
- Nhà giáo, cán bộ quản lý (CBQL) đang làm việc tại trường; số lượng tối thiểu 50%.
- Người sử dụng lao động (Người SDLĐ), mỗi ngành, nghề đào tạo khảo sát tối thiểu 03 người sử dụng lao động có sử dụng người học đã tốt nghiệp trong năm học 2025-2026.

2. Tiến độ thực hiện

- Rà soát, xây dựng mẫu phiếu khảo sát: Từ 15/10 đến 19/10/2026;
- Lập danh sách khảo sát: Từ 20/10 đến 21/10/2026;
- Thực hiện khảo sát: Từ 22/10 đến 10/11/2026;
- Tổng hợp kết quả khảo sát: Từ 11/11 đến 13/11/2026.

- Viết báo cáo khảo sát: Từ 16/11 đến 27/11/2026.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Đối tượng	Nội dung khảo sát	Đơn vị thực hiện	Đơn vị, người phối hợp
1	Người SDLĐ	- Mức độ hài lòng của người sử dụng lao động đối với khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của người học đã tốt nghiệp. - Ý kiến về quy hoạch phát triển, cơ cấu ngành, nghề đào tạo.	P.ĐT	Các phân hiệu
2	Người học tốt nghiệp	Người học đã tốt nghiệp có việc làm phù hợp nhóm ngành, nghề đào tạo, hoặc tự tạo việc làm, hoặc tiếp tục học nâng cao trình độ	P.ĐT	P.CTHSSV GVCN; Các phân hiệu
3	Người học tốt nghiệp	Mức độ hài lòng của người học và người học đã tốt nghiệp đối với chất lượng đào tạo	P.ĐT	P.CTHSSV GVCN; Các phân hiệu
	HSSV		P.CTHSSV	
4	Nhà giáo CBQL	Mức độ hài lòng về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo	P.TCHC	Các phân hiệu

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ CÔNG CỤ

Sử dụng công cụ là Phiếu khảo sát điện tử thu thập thông tin bằng GooleForm hoặc hình thức khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo

Chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch và tập hợp thông tin, số liệu và viết báo cáo khảo sát trong tháng 11/2026.

2. Phòng Phòng Đào tạo, phòng Công tác HSSV, phòng TCHC.

- Rà soát, xây dựng mẫu phiếu khảo sát cho từng đối tượng, nội dung khảo sát phù hợp;
- Lập danh sách đối tượng khảo sát (theo Phụ lục *Mẫu 1,2,3,4*) và gửi Phiếu khảo sát cho đối tượng lấy ý kiến khảo sát;
- Lập bảng tổng hợp kết quả khảo sát, kèm mẫu Phiếu khảo sát và gửi cho phòng KĐCLĐT tập hợp làm báo cáo theo kế hoạch.

3. Các phân hiệu, phòng, khoa, trung tâm phối hợp với các đơn vị được giao tổ chức khảo sát bảo đảm mục tiêu kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có vướng mắc, các đơn vị chủ động phối hợp cùng giải quyết. Trường hợp không thống nhất, đơn vị liên quan báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát đào tạo năm 2026, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để b/c);
- Website Trường;
- Các Phòng ĐT, CTHSSV;
- Lưu VT, KĐCLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Phan Thị Thu Hương

Mẫu 1. Danh sách HSSV lấy ý kiến

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2026

DANH SÁCH
HỌC SINH SINH VIÊN LẤY Ý KIẾN KHẢO SÁT NĂM 2026

STT	Khóa/ Họ và tên	Số điện thoại Zalo
	K19...	
1		
2		
	K59...	
1		
2		
...		

Tổng số:.....

TRƯỞNG PHÒNG
CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN

NGƯỜI LẬP

Mẫu 2. Danh sách đơn vị sử dụng lao động lấy ý kiến

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2026

DANH SÁCH
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG LẤY Ý KIẾN KHẢO SÁT NĂM 2026

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Số điện thoại
I	Nghề TTTH		
1			
2			
II	Nghề ĐHCTH		
1			
2			
...			

Tổng số:.... ĐVSDLĐ

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

NGƯỜI LẬP

Mẫu 3. Danh sách người học tốt nghiệp lấy ý kiến

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2026

DANH SÁCH
NGƯỜI HỌC TỐT NGHIỆP LẤY Ý KIẾN KHẢO SÁT NĂM 2026

STT	Lớp/Họ và tên người tốt nghiệp	Số điện thoại Zalo	Ghi chú
I	K17....		
1			
2			
II	K57....		
1			
2			
...			

Tổng: .....

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO **NGƯỜI LẬP**

Mẫu 4. Danh sách nhà giáo, cán bộ quản lý lấy ý kiến

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2026

DANH SÁCH
CÁN BỘ QUẢN LÝ LẤY Ý KIẾN KHẢO SÁT NĂM 2026

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Số điện thoại Zalo

TRƯỞNG PHÒNG TCHC **NGƯỜI LẬP**