TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2026 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2026

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2026:

Trong tháng 9 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

- Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 31/8/2026 (cả từ 2024 chuyển sang) là: 455 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 105 SV; Trung cấp: 231 HS; Sơ cấp: 119 HS.

- Hoàn thành bám Cục GDNN&GDTX điều chỉnh, bổ sung danh mục đào tạo nghề đường sắt;

- Hoàn thành phê duyệt kinh phí đào tạo, hợp đồng đào tạo năm 2026 với Tập đoàn Đường sắt Quốc gia Việt Nam;

- Hoàn thành hồ sơ khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt trình Tập đoàn;

- Hoàn thành tham mưu kí hợp đồng thừa giờ năm học 2025-2026 (Phòng TCKT đã chi trả);

- Hoàn thành bước 2 (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2010 đến 2020) đúng tiến độ số hoá văn bằng, chứng chỉ đã đưa lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Tham mưu các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của Tập đoàn.

- Khai giảng lớp Hàn điện-Hàn hơi cho Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Hà Nội.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ. Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi…và tham gia góp ý Quy chế làm việc nhà giáo; thống kê giờ giảng.

***Khoa VTKT*:**

- Tổng số lớp: 5 lớp; Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1, K58SCGG,GNĐMTX3, ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT".

***Khoa ĐMTX*:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ Lớp K58SC-KCTX 2 (Đà Nẵng);

+ Lớp K58TC-LTĐS 1 (Mô-đun: thực tập lái tàu cơ bản);

+ Lớp K59TC-LTĐS 1 (ĐSTT, ATLĐ, Vẽ KT, Điện KT);

- Liên hệ và hướng dẫn ban đầu thực tập cho lớp K58TC-LTĐS1;

- Kiểm tra định kỳ thực tập sản xuất Lớp K58SC-KCTX1;

- Hướng dẫn 01 nhân sự tập sự;

- Tiếp tục thực hiện đề tài NCKH cấp Trường;

Khoa TTTH - Điện:

- Tổ chức thi kết thúc modul cho lớp K58 TTTH

- Công việc đang triển khai: nghiên cứu tài liệu.

***Khoa CTCK*:**

- Số lớp giảng dạy, quản lý của khoa: 01 lớp tại trường gồm K58- Sơ cấp Gác đường ngang 8; 01 lớp K59-Sơ cấp Hàn điện, hàn hơi 1 (Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Hà Nội - cơ sở Vinh); 02 lớp thực tập hiện trường (K58- Sơ cấp Gác đường ngang 6 và K58-Sơ cấp Tuần đường 8);

- Giảng dạy 01 mô đun thuộc khoa Đầu máy - toa xe và 01 môn học của khoa Vận tải - Kinh tế;

- Coi thi, chấm thi các lớp theo kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm NCKH tham gia Hướng dẫn nghiệp vụ hàn ray, siêu âm ray cho Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội;

- Thực hiện đề tài nghiên cứu cấp trường, học tập nâng cao trình độ (Cao học, ngoại ngữ);

Khoa Cơ bản:

- Thực hiện công tác giảng dạy, chấm bài lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới và bồi dưỡng nhận thức về đảng khu vực miền Bắc (Huyền, Linh).

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 618 giờ

Khoa TTTH - Điện: 340 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 289 giờ

Khoa cơ bản: 404 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 250 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Bố trí phòng ở cho 19 học viên lớp Bồi đưỡng lý luận chính trị cho Đảng viên mới và lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng ở KTX.

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 129 HSSV

- Tổng số phòng đang quản lý là 30 phòng, số phòng có học sinh ở là 25 phòng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh.

- Kết nạp đoàn viên CĐ cho 02 NLĐ tại Phòng TCKT và TCHC.

- Thành lập đội văn nghệ phục vụ hội diễn toàn ngành vào tháng 09/10/2026

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức phát quà nhân dịp Tết Trung thu.

- Tham gia họp cùng Cụm Đoàn Trường học thuộc Đoàn TN Chính phủ: góp ý, triển khai kế hoạch tổ chức "Tuần lễ tài năng sinh viên năm 2026".

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 10 lớp học trong trường *(K19-CĐ.TTTH1; K58-TC.ĐHCTH-LT3; K58-TC.LTĐS1; K58-TC.TTTHĐS1; K58-TC.ĐHCTH1; K59-TC.LTĐ1; K59-TC.ĐHCTH1; K59-TC.LTDDS1; K58-SC.GĐN8; K58-SC.GG,GNĐMTX3).* Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 24 lượt cho 8 lớp. Kết quả thi bình thường.

- Hoàn thiện biên bản kiểm tra đào tạo, viết báo cáo kiểm tra.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1.1.Công tác đảng

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để cấp đổi thẻ đảng viên và phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử (theo chỉ đạo cấp trên).

- Tổng hợp đánh giá xếp loại quý 3/2026 của cấp ủy, UBKT và các đ/c bí thư, phó BT.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

3.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu kế hoạch phân công nhiệm vụ phục vụ Hội thi TBCT giỏi của Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu kế hoạch phục vụ Lễ kỷ niệm 145 năm ĐSVN, 80 năm Ngày truyền thống ngành ĐSVN (vệ sinh môi trường, văn nghệ, phục vụ…)

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

3.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão CNCH.

- Tiếp tục báo cáo rà soát nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ (HSSV).

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Phòng phối hợp các đơn vị làm thủ tục học sinh nhập học K59, K19, lái tàu điện ĐSĐT;

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2026;

- Quyết toán thuế TNDN và TNCN quý 2 năm 2026

- Phối hợp với phòng Đào tạo ký hợp đồng đào tạo năm 2026;

- Tiếp tục chờ Tập đoàn phê duyệt DA hoàn thành Jica vốn đối ứng

- Báo cáo Tài chính quý 2/2026 gửi quyết toán Tập đoàn.

- Tham mưu chi chế độ lương, hỗ trợ khai giảng và ngày lễ 02/9/2026 cho CBCNV.

- Phối hợp TTTV GDNN quyết toán các lớp học ĐH K74, K76 và các lớp BDNV

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Hoàn thành Bể nước ngầm tại sân KTX nhà B (Đấu lắp lại hệ thống đường ống);

- Tổng hợp thanh lý, tiêu hủy công cụ, dụng cụ, vật rẻ mau hỏng tại Hà Nội;

- Vệ sinh, lắp điện chiếu sáng (tạm thời) tại xưởng thực hành (xưởng cũ);

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Hỗ trợ đối tác thi công sân tập lái xe

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, PCCN.

- Tham gia Hội nghị PCCC xã Quang Minh

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM, HN

+ Tổng số học sinh, sinh viên các lớp ĐSĐT: 7 lớp, 176 học sinh, sinh viên

TT	Tên lớp	Số HSSV	Ghi chú
1	CĐ ĐS ĐSĐT-18	22	
2	CĐĐH ĐSĐT LT-18	9	
3	CĐĐH ĐSĐT-K19	41	SG, Mới
4	TC lái tàu điện -K58	18	

5	TC lái tàu điện 1- K59	28	HN, Mới
6	TC lái tàu điện 2-K59	39	SG, Mới
7	SC NVPPCT	19	SG, Mới
	Cộng	**176**	

- Công tác tuyển sinh:

+ Tiếp tục chuẩn bị đào tạo cho HMC

+ Chuẩn bị công tác đào tạo cho các dự án mới ĐSĐT

+ Triển khai chuẩn bị hồ sơ tham dự gói thầu đào tạo ĐSĐT cho công ty Hanoimetro 227 nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga.

- KHCN:

+ Triển khai nhiệm vụ đề tài cấp trường và đăng ký đề tài các cấp

- Tham gia với Tập đoàn về chuẩn bị kế hoạch đào tạo dự án HN Lào Cai - Hải Phòng

- Chuẩn bị công tác tham gia triển lãm với Tập đoàn

- Dự án ODA: Dự án "Tăng cường năng lực đào tạo và thực hành chuyên ngành đường sắt cho Trường Cao đẳng Đường sắt"

+ Bộ Tài chính đã gửi công hàm đến đại sứ quán Trung Quốc.

+ Đại sứ quán Trung Quốc đã có tờ trình đến CIDCA Cơ quan Hợp tác Phát triển Quốc tế Trung Quốc.

- Kế hoạch chuyển đổi số: Trường đã ban hành kế hoạch chuyển số, Trung tâm NC&CGKH đang tiến hành khảo sát các đơn vị cung cấp giải pháp công nghệ và thuê tư vấn lập hồ sơ dự án.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: Thực hiện truyền thông các hoạt động của nhà trường;

- Quản lý các lớp Đại học K74, K65, VB2K75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung quốc học tại HN; Lớp Thạc sỹ K12, chuyên ngành Xây dựng CĐ và Tổ chức quản lý VT học kỳ thứ I.

- Tổ chức lớp BDCMNV: Các lớp Nhận thức về Đảng và Đảng viên mới (192 hv)

- Làm việc với các đối tác, học viên về lớp liên thông Đại học chuyên ngành Công nghệ Phương tiện đường sắt hiện đại (Trường ĐHCNGTVT)

- Bám sát các lớp BDCMNV còn lại trong kế hoạch.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

Đối tác (công ty GOHIS Thăng Long) vẫn chưa có biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thực hiện chưa hiệu quả.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

Trong tháng 09 năm 2026, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong Phân hiệu đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy

1. 1. ***Công tác Đào tạo và QLHSSV***

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 300 HSSV chính quy, liên thông của 12 lớp (4 lớp Cao đẳng 87 SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 22 HS, một lớp K58 TC TTTH 2 18 HS; 5 lớp Sơ cấp 129HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Hàng hóa nguy hiểm	222	15-22 Tháng 9	Lớp Tập đoàn
2	ATVSLĐ	147	28/9-2/10	Chi nhánh vận tải Đường sắt Vinh
Tổng cộng		**369**		

Phối hợp với văn phòng tổ chức buổi sinh hoạt chính trị đầu khóa phổ biến tuyên truyền pháp luật cho HSSV.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện các báo cáo thường kỳ và đột xuất cho các cấp.

1.2. Công tác giảng dạy

Các Bộ môn: Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 09/2026:

Bộ môn Cơ khí-Công trình III: 488,6 giờ (đã quy đổi)

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 200,0 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 153,4 giờ

2. Văn phòng Phân hiệu

- Đảm bảo an ninh trật tự ngày lễ 02/9/2026
- Chuẩn bị các nội dung cần thiết phục vụ công tác kiểm tra PCCC (ngày 10/9/2026).
- Mua bảo hiểm y tế cho học sinh sinh viên.
- Chặt tỉa cây phòng chống bão, vệ sinh tất cả các mái nhà để thoát nước tốt.
- Chuẩn bị và phục vụ buổi tuyên truyền pháp luật (ngày 17/9/2026).
- Phối hợp với Quản lý học sinh sinh viên bố trí chỗ để xe máy cho học sinh sinh viên và các đối tác khác.
- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

3. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

3.1. Công tác HSSV

- Tổng số HSSV: 130

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 130 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 84 HSSV/ 26 phòng

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV:

+ Thực hiện Công tác quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

3.2. Công tác Công Đoàn

- Lập kế hoạch hoạt động tổ chức Tết Trung thu 2026, nhưng do điều kiện thời tiết không thuận lợi nên chỉ tổ chức phát bánh Trung thu. Tặng quà Trung thu 02 thầy cô Hà Nội đang công tác tại Phân hiệu.

- Cử 03 đồng chí trong BCH CĐ bộ phận tham gia học lớp Bồi dưỡng cán bộ Công đoàn do Công đoàn Đường sắt tổ chức.

3.3. Công tác Đoàn thanh niên

- Phối hợp chuẩn bị, hỗ trợ và tham gia đông đủ chương trình tuyên truyền, phổ biến pháp luật ngày 17/09/2026

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Làm thủ tục khai giảng lớp: TC Điều hành chạy tàu cho đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn: 37 HV; Lớp Gác đường ngang: 13 HV;

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

- Số học sinh ở KTX: 80 HS.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 09/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K04 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K04; C1-K04.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2026.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác đào tạo, giảng dạy:

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

- Tiếp tục bám các Ban chuyên môn Tập đoàn để thẩm định khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Tham mưu ban hành Chế độ làm việc của giảng viên 2026 và các quy chế về đào tạo theo các văn bản QPPL về giáo dục nghề nghiệp mới ban hành;

- Tiếp tục nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT dúng tiến độ yêu cầu.

- Chuẩn bị đăng ký hoạt động GDNN, tham mưu hồ sơ cấp phép liên kết đào tạo.

- Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường…;

+ Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2026-2027 theo thông tư 55/2026/BGDĐT, thông tư 7955/2026/BGDĐT, trước mắt thực hiện xây dựng CTĐT các nghề đang tổ chức đào tạo tại Trường.

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp K19 CĐ, K58 TTTH TC
- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN và HCM

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: lớp K59TC-LTĐS1; lớp K58SC-KCTX2 (Đà Nẵng);

- Bố trí GV kiểm tra định kỳ thực tập sản xuất:

+ Lớp K58SC-KCTX1;

- Tham gia các phong trào thể thao, văn nghệ chào mừng các ngày lễ của Trường.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1, K58SCGG,GNĐMTX3, ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

- Chỉnh lý các CTĐT Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành của khoa;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

+ Giảng dạy các lớp K58 TC, K59 TC, K19 CĐ theo Kế hoạch

+ Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp mở trong tháng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

3. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh

- Chuẩn bị chương trình cho Hội diễn 09/10

- Chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 145 năm ĐSVN + 80 năm ngày truyền thống ngành ĐS vào 16/10.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Triển khai, đăng ký tham gia chuỗi các hoạt động "Tuần lễ tài năng sinh viên" do Đoàn TN Chính phủ tổ chức.

- Các hoạt động do ĐTN Tập đoàn phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổng hợp Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Hệ thống BĐCL; xây dựng kế hoạch và thực hiện khảo sát đào tạo; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự đánh giá chất lượng trường; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để cấp đổi thẻ đảng viên và phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử (theo chỉ đạo cấp trên).

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu lãnh đạo Trường ra quân tổng vệ sinh môi trường và triệu tập nhân sự phục vụ Lễ kỷ niệm 145 năm ĐSVN, 80 năm Ngày truyền thống ngành ĐSVN.

- Tham mưu QĐ chuyển công tác đối với GV trường (cô Nguyễn Thị Hồng).

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Phối hợp phòng TCKT tham mưu QĐ chi khen thưởng 9 tháng đầu năm cho NLĐ tại Hà Nội.

- Phối hợp CĐ trường chào mừng ngày 20/10.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan cần thực hiện hiệu quả.

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Công tác tuyên truyền về PCCC, CNCH và triển khai KH công tác phòng chống lụt bão.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Dự kiến chi khuyến khích CBCNV 9 tháng đầu năm 2026 (khu vực HN).

- Quyết toán báo cáo TC quý 3/2026.

- Quyết toán thuế TNDN và TNCN quý 3/2026.

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2026;

- Phối hợp phòng đào tạo tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị.

- Đôn đốc cùng P.QLHSSV và GV chủ nhiệm nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí các lớp

- Phối hợp TTNCKH (Cân đối nguồn TC trong năm) cài đặt quản lý phần mềm đào tạo, thu HP, KTX

- Phối hợp TTNCKH làm thủ tục bảo lãnh hợp đồng ĐT với Mêtro Hà Nội

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Ngâm nước súc rửa Bể nước ngầm tại sân KTX nhà B; sắp xếp lại vị trí các bồn nước;

- Thanh lý, tiêu hủy công cụ, dụng cụ, vật rẻ mau hỏng tại Hà Nội;

- Khảo sát làm TTr sửa chữa 05 nhà vệ sinh khu nhà làm việc Hiệu bộ;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 10;

- Tiếp tục nhận hồ sơ Lớp liên thông đại học Công nghệ phương tiện đường sắt hiện đại (Trường ĐHCNGTVT)

- Thông báo tuyển sinh lớp Liên thông Cao đẳng Lái tàu.

- Tổ chức nhận đồ án TN: lớp liên kết đại học K75 và thi chứng chỉ NN,Tin học đầu ra (K74,K75).

- Bám sát tổ chức các lớp BDCMNV còn lại trong kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Làm công tác tuyên truyền PCCC hướng tới kỷ niệm 65 năm ngày truyền thống lực lượng Cảnh sát PCCC & CNCH.

- Tiếp xúc và làm việc với đối tác liên kết khu xưởng bỏ trống.

- Tiếp tục công tác chỉnh trang cảnh quan, rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh, Hà Nội
- Tiếp tục công tác tiếp thị tuyển sinh cho các dự án mới tại HN, TP HCM
- Dự khiến khai giảng đào tạo cho Hanoimetro 227 nhân sự PVCT tại ga (dự kiến 12-20/10/2026)
- Triển khai kế hoạch chuyển đổi số
- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị đang thi công trong Trường đảm bảo vệ sinh ATLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Tiếp tục bám sát đơn vị để mở các lớp:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Cảm tình đảng và đảng viên mới	60	19/9	Các đv khu vực miền trung
Tổng cộng		**60**		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 59 năm học 2026-2027.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định./.

1.2. Công tác giảng dạy

Các bộ môn giảng dạy các lớp theo tiến độ.

Phối hợp công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

2. Văn phòng Phân hiệu

- Tiếp tục thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.
- Chuẩn bị dụng cụ, vật tư sẵn sàng phòng chống mưa, bão.
- Thực hiện báo cáo "Chính quy - Văn hóa - An toàn" và An ninh trật tự.
- Chuẩn bị và phối hợp tổ chức ngày 20/10.
- Phục vụ các lớp học tại Phân hiệu.

3. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

3.1. Công tác HSSV

- Quản lý 83 học sinh sinh viên ở nội trú.
- Tiến hành phát các mẫu lý lịch HSSV, bản cam kết, đăng ký tạm trú tạm vắng.
- Làm các công việc khác khi Ban Giám đốc giao.

3.2. Công tác Công Đoàn

- Tổ chức hoạt động mitting chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức lao động cải tạo vườn hoa khu làm việc chào mừng 80 năm ngày truyền thống ngành Đường sắt.

3.3. Công tác Đoàn thanh niên

Tham gia các hoạt hoạt động Đoàn của Cụm (nếu có)

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1.Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.
- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.
- Làm thủ tục khai giảng lớp: TC TTTH: 17 HV; lớp bồi dưỡng ATVSLĐ cho chi nhánh khai thác đường sắt Phú Khánh 313 HV; Đoàn tiếp viên Đ Sài Gòn: 88 HV.
- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 10/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K05 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.
- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K05, 06, B01-K05, 06; C1-K05.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.
- Tổ chức khai giảng và đào tạo 5 lớp BDNV huấn luyện người điều khiển phương tiện chuyên chở hang hóa nguy hiểm.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Trung tâm NC&CG KHCN

- Các đơn vị phối hợp cung cấp dữ liệu, hồ sơ phục vụ đấu thầu
- Các khoa chuyên môn lên danh mục các lớp có khả năng đào tạo bồi dưỡng, nâng cao tay nghề, nghiệp vụ cho các công ty ĐSĐT, để Trung tâm NC&CGKHCN có danh mục chào hàng, tiếp thị nhu cầu đào tạo nghiệp vụ ĐSĐT (Hoàn thành trước 20/10).

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên