TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2026 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2026

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2026:

Trong tháng 10 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 31/10/2026 (cả từ 2024 chuyển sang) là: 433 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 97 SV; Trung cấp: 234 HS; Sơ cấp: 102 HS.

Trong tháng 10/2026 về cơ bản đã hoàn thành công việc đã đăng ký như sau:

- Hoàn thành hồ sơ khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt trình tập đoàn (Tập đoàn đã ra quyết định thành lập hội đồng thẩm định);

- Tham mưu ban hành Chế độ làm việc của giảng viên;

- Tham mưu Xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng, trung cấp;

- Tìm hiểu thủ tục cấp phép giáo dục nghề nghiệp;

- Hoàn thành bước 2 (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2010 đến 2020) đúng tiến độ số hoá văn bằng, chứng chỉ đã đưa lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Tham mưu các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của Tập đoàn, Sở Giáo dục ĐT Hà Nội.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ. Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi…và tham gia góp ý Quy chế làm việc nhà giáo; thống kê giờ giảng.

***Khoa VTKT*:**

- Tổng số 05 lớp; Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; K58SCGG; GNĐMTX3; ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

- Chỉnh sửa 7 CTĐT Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành của khoa.

***Khoa ĐMTX*:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K59TC-LTĐ1; Lớp K58SC-KCTX2;

- Triển khai và kiểm tra thực tập Lớp K58TC-LTĐS1;K58SC-KCTX1.

- Huấn luyện ATVSLĐ: Chi nhánh XN ĐM Hà Nội.

- Tham gia các hoạt động văn nghệ chào mừng 145 năm ngành ĐS và 80 năm ngày truyền thống ĐSVN; 02 Giảng viên tiếp tục tham gia học tập tiếng Trung;

- Hoàn thiện đề tài NCKH cấp Trường;

Khoa TTTH - Điện:

- Chỉnh sửa CTĐT nghiệp vụ cho công ty CP TTTHĐS Hà Nội
- Nghiên cứu tài liệu
- Chỉnh sửa chương trình đào tạo theo thông báo của Trường

***Khoa CTCK*:**

- Số lớp giảng dạy, quản lý của khoa: 01 lớp tại trường gồm K58- Sơ cấp Gác đường ngang 8; 01 lớp K59-Sơ cấp Hàn điện, hàn hơi 1 (Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Hà Nội-cơ sở Vinh); 01 lớp thực tập hiện trường K58- Sơ cấp Gác đường ngang 6;
- Giảng dạy 01 mô đun thuộc khoa Đầu máy - toa xe và 01 môn học của khoa Vận tải;
- Coi thi, chấm thi các lớp theo kế hoạch;
- Học tập thực tế hiện trường: 02 giảng viên;
- Thực hiện đề tài nghiên cứu cấp trường; Báo cáo Bộ Xây dựng về thuyết minh xây dựng các Tiêu chuẩn quốc gia năm 2027;
- Học tập nâng cao trình độ (Cao học, ngoại ngữ, nghiệp vụ sư phạm);

Khoa Cơ bản:

Thực hiện công tác giảng dạy, coi KTKT, chấm bài lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới và bồi dưỡng nhận thức về đảng khu vực miền Trung.

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 645 giờ

Khoa TTTH - Điện: 360 *giờ*

Khoa Đầu máy - Toa xe: *184 giờ*

Khoa cơ bản: *255,5* giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 260 *giờ*.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 100 HSSV

- Tổng số phòng đang quản lý là 30 phòng, số phòng có học sinh ở là 17 phòng

- Tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm quý III

- Đánh giá điểm rèn luyện kỳ 2 năm học 2025-2026

- Lập kế hoạch đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 1 năm học 2026-2027 và kế hoạch Công tác HSSV năm học mới.

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh

- Hội diễn tiếng hát ngành đường sắt 09/10

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức cho CB,GV, HSSV tham gia hoạt động chào mừng ngày 145 năm ĐSVN và 80 năm ngày truyền thống ngành ĐS.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Kiện toàn Bí thư ĐTN và báo cáo cấp trên xin chuẩn y.

- Tham gia họp cùng Cụm Đoàn Trường học thuộc Đoàn TN Chính phủ: tổ chức HSSV tham gia "Tuần lễ tài năng sinh viên năm 2026".

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 8 lớp học trong trường *(K19-CĐ.TTTH1; K58-TC.ĐHCTH-LT3; K58-TC.TTTHĐS1; K58-TC.ĐHCTH1; K59-TC.LTĐ1; K59-TC.ĐHCTH1; K59-TC.LTĐS1; K58-SC.GG,GNĐMTX3).* Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 20 lượt cho 11 lớp. Kết quả thi bình thường, không có HSSV bỏ thi.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát đào tạo; giảng dạy và công việc khác.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1.1. Công tác Đảng.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để cấp đổi thẻ đảng viên và phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử (theo chỉ đạo cấp trên).

- Tham mưu kế hoạch và hướng dẫn thực hiện rà soát làm sạch dữ liệu đảng viên. Cấp bổ sung lý lịch đảng viên.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao: kết nạp mới 02 đảng viên.

3.1.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu lãnh đạo Trường ra quân tổng vệ sinh môi trường và kế hoạch triệu tập nhân sự phục vụ Lễ kỷ niệm 145 năm ĐSVN, 80 năm Ngày truyền thống ngành ĐSVN.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Phối hợp phòng TCKT tham mưu QĐ chi khen thưởng 9 tháng đầu năm cho NLĐ tại Hà Nội.

- Phối hợp CĐ trường chào mừng ngày 20/10.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ..

3.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Triển khai công tác tăng cường ANTT, ký cam kết CA TP HN, kế hoạch đảm bảo an toàn và báo cáo số lượng HSSV, cán bộ nhà giáo ... tham gia học tập nước ngoài

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, cắt tỉa vườn hoa cây cảnh chuẩn bị ngày 20/11.

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Công tác tuyên truyền về PCCC, CNCH và triển khai KH đảm bảo an toàn công tác phòng chống lụt bão..

3.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Qúy 3,4/2026;

- Đôn đốc nhắc nhở HSSV nộp học phí, nhà ở KTX

- Quyết toán báo cáo TC quý 3/2026

- Quyết toán thuế TNDN và TNCN quý 3/2026

- Chi khuyến khích CBCNV 9 tháng đầu năm 2026

- Tiếp tục chờ Tập đoàn phê duyệt DA hoàn thành Jica vốn đối ứng

- Phối hợp TTTV quyết toán các lớp học thạc sĩ, lớp ĐH K75,76 và các lớp BDNV

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Ngâm nước súc rửa Bể nước tại sân KTX nhà B; sắp xếp lại vị trí các bồn nước;

- Chuẩn bị thanh lý, tiêu hủy công cụ, dụng cụ, vật rẻ mau hỏng tại Hà Nội;

- Khảo sát làm Tờ trình sửa chữa 05 nhà vệ sinh khu nhà làm việc Hiệu bộ;

- Phối hợp sửa chữa 04 phòng khách tại Tầng 4 nhà A;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường, PCCN.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM, HN

+ Tổng số học sinh, sinh viên các lớp ĐSĐT: 7 lớp, 175 học sinh, sinh viên

- Công tác tuyển sinh:

+ Hoàn thành thủ tục đấu thầu cho Hanoimetro, chuẩn bị đào tạo mới cho 217 học viên

+ Chuẩn bị công tác đào tạo cho các dự án của HURC1 đào tạo cho Phú Quốc, dự kiến 4 lớp (Lái tàu điện, Cao đẳng ĐHĐSĐT, Quản lý nhà ga, SCNVPVCT tại ga)

- KHCN:

+ Triển khai nhiệm vụ đề tài cấp trường và đăng ký đề tài các cấp

- Tham gia với Tập đoàn về chuẩn bị kế hoạch đào tạo dự án HN Lào Cai - Hải Phòng

- Chuyển đổi số: Hoàn thành bước 1, triển khai yêu cầu với nhà cung cấp dịch vụ, giải pháp công nghệ. Triển khai các nội dung: Quản lý đào tạo, Quản lý thu học phí, Nâng cấp trang thông tin điện tử, Đào tạo trực tuyến (LMS), thi trắc nghiệm, Thư viện điện tử, Hỗ trợ trực tuyến, Quản lý nhân sự.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Quản lý các lớp Đại học K74, K65, VB2K75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung quốc học tại HN; Lớp Thạc sỹ K12, chuyên ngành Xây dựng CĐ và Tổ chức quản lý VT học kỳ thứ I.

- Tổ chức nhận đồ án TN: lớp liên kết đại học K75 và thi chứng chỉ NN,Tin học đầu ra (K74,K75).

- Tổ chức lớp BDCMNV: Cùng 2 phân hiệu và TTKHCN tổ chức lớp học trực tiếp kết hợp trực tuyến Cập nhật kiến thức Luật XD và ĐS cho khối hạ tầng: 125hv

- Huấn luyện ATVSLĐ: 1.164hv (XNĐMHN: 710 hv, TXHN: 454hv)

- Chuẩn bị mở các lớp:

+ Nhân viên phục vụ trên tàu, dưới ga và ATVSLĐ cho Cty Đông Dương;

+ BDNV kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong công việc theo công điện.

+ Cung trưởng cầu đường Hà Hải

- Thông báo tuyển sinh lớp liên thông Cao đẳng Công nghệ chế tạo và bảo dưỡng đầu máy.

- Tổ truyền thông: Thực hiện truyền thông các hoạt động của nhà trường;

- Bám sát các lớp BDCMNV còn lại trong kế hoạch.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

Trong tháng 10 năm 2026, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong Phân hiệu đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy

1. 1. ***Công tác Đào tạo***

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 251 HSSV chính quy, liên thông của 11 lớp (4 lớp Cao đẳng 84 SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 22 HS, một lớp K58 TC TTTH 2 17 HS; 4 lớp Sơ cấp 91 HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Lớp BD Đảng	84	19-23 Tháng 10	Lớp Tập đoàn
2	ATVSLĐ	53	19-23 Tháng 10	Lớp Tập đoàn
3	Bồi dưỡng kiến thức pháp luật ĐS và XD	31	27-28/tháng 10	Lớp Tập đoàn
Tổng cộng		**168**		

Phối hợp với văn phòng tổ chức buổi sinh hoạt chính trị đầu khóa khóa phổ biến tuyên truyền pháp luật cho HSSV.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

1.2. Công tác giảng dạy: Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 10/2026:

Bộ môn Cơ khí-Công trình III: 544,2 giờ.

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 210,0 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 125,6 giờ

2. Văn phòng Phân hiệu

- Thực hiện nhiệm vụ VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

+ Hệ thống nước ký túc xá B1, B2

+ Chống thấm ký túc xá B2

+ Phối hợp sửa chữa tủ điện ký túc xá B2

- Phối hợp chuẩn bị và phục vụ lớp Đối tượng đảng và Đảng viên mới.

- Chuẩn bị và phối hợp tổ chức ngày 20/10.

- Thực hiện chấm điểm, đánh giá, báo cáo " Chính quy - Văn hóa - An toàn", An ninh trật tự năm 2026.

3. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

3.1. Công tác HSSV

- Tổng số HSSV: 251

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 125 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 84 HSSV/ 26 phòng

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV: thực hiện Công tác quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

3.2. Công tác Công Đoàn

- Tổ chức hoạt động chào mừng 96 năm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; 145 năm đường sắt Việt Nam; 80 năm Truyền thống Đường sắt Việt Nam.

- Tổ chức lao động cải tạo vườn hoa khu làm việc chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và 50 năm ngày thành lập Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

3.3. Công tác Đoàn thanh niên

Tham gia "trồng cây bồn hoa khu làm việc" vào ngày 24/10/2026 trong chuỗi sự kiện chào mừng 20/11

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Làm thủ tục khai giảng lớp: TC TTTH: 17 HV; lớp bồi dưỡng ATVSLĐ cho chi nhánh KT đường sắt Phú Khánh 313 HV; Đoàn tiếp viên ĐS Sài Gòn: 88 HV.

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 10/2026; Tiền khuyến khích 9 tháng đầu năm 2026.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K05 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K05, 06, B01-K05, 06; C1-K05.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức khai giảng và đào tạo 5 lớp BDNV huấn luyện người điều khiển phương tiện chuyên chở hàng hóa nguy hiểm.

- Phối hợp trường tổ chức lớp BDNV cập nhật kiến thức về Luật xây dựng; Luật Đường sắt và văn bản Quy phạm pháp luật liên quan. (27, 28/10/2026).

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2026.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác đào tạo, giảng dạy:

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Tham mưu công tác thẩm định khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt.

- Thu thập hồ sơ phục vụ thanh toán kinh phí đào tạo năm 2026 với Tập đoàn.

- Tham mưu các quy chế về đào tạo thực hiện theo các văn bản QPPL về giáo dục nghề nghiệp mới ban hành;

- Tiếp tục nhập dữ liệu lên cổng thông tin Bộ GDĐT dúng tiến độ yêu cầu.

- Chuẩn bị hồ sơ cấp phép GDNN.

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường…;

- Dự kiến mở các lớp: Gác đường ngang (12 hồ sơ); Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt;

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch: lớp K19 CĐ, K58 TTTH TC và lớp 02 phân hiệu.

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K59TC-LTĐS1.

- Kiểm tra kết thúc mô-đun thực tập sản xuất cho lớp K58SC-KCTX1;

- Bố trí GV kiểm tra kết thúc, tổ chức thi tốt nghiệp lớp K58TC-LTĐ1;

- Bố trí GV giảng dạy bổ sung học sinh vào muộn lớp K59TC-LTĐS1;

- Huấn luyện an toàn lao động cho CN XN Toa xe Hà Nội;

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1, K58SCGG,GNĐMTX3, ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

- Chỉnh sửa 7 CTĐT Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành của khoa;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

+ Tiếp tục giảng dạy các lớp K58 TC, K59 TC, K19 CĐ; coi thi, chấm thi kết thúc môn học theo Kế hoạch

+ Giảng dạy, coi KTKT, chấm bài lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị của Đảng tại khu vực Phía Nam (Huyền)

+ Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch và phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện khảo sát online công tác đào tạo đối với HSSV

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp mở trong tháng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

3. Công tác Công Đoàn:

- Bố trí học tập cán bộ công đoàn khu vực miềm nam.

- Chuẩn bị ngày 20/11 toàn trường.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp Công đoàn trường tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Các hoạt động do ĐTN Tập đoàn phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tổ chức thực hiện khảo sát đào tạo; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để các tổ chức đảng và đảng viên thực hiện làm sạch dự liệu đảng viên (hoàn thành xong trước 14/11) đồng thời tiếp tục thực hiện triển khai số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên điện tử.

- Tham mưu kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên quý IV/2026 và cả năm 2026 (xong trước 30/11).

- Tham mưu công tác tổng kết công tác đảng năm 2026.

- Tiếp tục tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tổ chức chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tham mưu công tác xếp loại "Chính quy-Văn hóa-An toàn'' (các đơn vị gửi đánh giá trước 07/11).

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- HĐLV với 01 nhân sự làm công tác bảo vệ tại trụ sở chính.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Phối hợp các tổ chức CĐ, ĐTN, các đơn vị thực hiện tổng vệ sinh môi trường hưởng ứng ngày Môi trường ĐS (05/11); Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11.

- Lập hồ sơ báo cáo kết quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc về Công an TP Hà Nội (xong trước 06/11).

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2026;

- Phối hợp phòng đào tạo rà soát nghiệm thu thanh lý các HĐ đào tạo còn lại và tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị.

- Đôn đốc cùng phòng Công tác HSSV và GV chủ nhiệm nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí các lớp.

- Phối hợp TTNCKH tham mưu ký HĐ cài đặt quản lý phần mềm đào tạo, thu HP, KTX.

- Phối hợp TTNCKH làm thủ tục bảo lãnh hợp đồng ĐT với Metro Hà Nội; và thanh toán KL nghiệm thu lần 2 giá trị TT tiếp 40% lớp học ĐSĐT - HCM (HĐ số 03)

- Phối hợp các phòng ban, khoa, TT thực hiện các công việc thanh QT các lớp học BDNV, Đề tài NCKH, duy tu SC trong năm và khoán VPP

- Chuẩn bị KP chào mừng ngày Nhà Giáo VN 20/11/2026

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Đấu lắp đường ống đưa vào sử dụng Bể nước ngầm tại sân KTX nhà B; sắp xếp lại vị trí các bồn nước;

- Hoàn thành Thanh lý, tiêu hủy công cụ, dụng cụ, vật rẻ mau hỏng tại Hà Nội;

- Sửa chữa 05 nhà vệ sinh khu nhà làm việc Hiệu bộ;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tư vấn tuyển sinh, nhận hồ sơ Lớp liên thông Cao đẳng CNCT&BD ĐM/liên kết đại học Công nghệ phương tiện đường sắt hiện đại.

- Mở các lớp đã dự kiến

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông sự kiện tháng 11 của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh lớp Liên thông.

- Tiếp tục bám sát tổ chức các lớp BDCMNV còn lại trong kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp xúc và làm việc với các đối tác liên kết khu xưởng bỏ trống

- Tiếp tục công tác chỉnh trang cảnh quan, rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh
- Khai giảng các lớp ĐSĐT đào tạo cho HMC 217 học viên
- Tiếp tục công tác tiếp thị tuyển sinh cho các dự án mới tại HN, TP HCM
- Triển khai kế hoạch chuyển đổi số: xây dựng kế hoạch chi tiết, chuyển dữ liệu đào tào lên hệ phần mềm, chuẩn bị các bước tập huấn chuyển đổi số.
- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị đang thi công trong Trường đảm bảo vệ sinh ATLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Tiếp tục bám sát đơn vị để mở các lớp

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Lái và VH PTCD ĐS	12	Tháng 11	Các đv khu vực miền trung
2	Gác Ghi	11	Tháng 11	
3	Gác đường ngang	12	Tháng 11	
Tổng cộng		**35**		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 59 năm học 2026-2027.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

1.2. Công tác giảng dạy

Các bộ môn giảng dạy các lớp theo tiến độ.

Phối hợp công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

2. Văn phòng Phân hiệu

- Tiếp tục thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp (thi công chấm thấm KTX B2, hoàn thiện hệ thống nước ký túc xá).

- Phục vụ các lớp học tại Phân hiệu.

- Tích cực thực hiện các công việc để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và 50 năm ngày thành lập Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

3. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

3.1. Công tác HSSV

- Quản lý 84 học sinh sinh viên ở nội trú.

- Tiến hành phát các mẫu lý lịch HSSV, bản cam kết, đăng ký tạm trú tạm vắng.

- Làm các công việc khác khi Ban Giám đốc giao.

3.2. Công tác Công Đoàn

- Tổ chức tập luyện 01 tiết mục văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3.3. Công tác Đoàn thanh niên

- Tham gia các hoạt động Đoàn của cụm (nếu có)

- Chuẩn bị tập luyện bóng chuyền và các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1.Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Làm thủ tục khai giảng lớp: Sơ cấp Hàn cho Chi nhánh Toa xe Sài Gòn 18 HV; lớp bồi dưỡng ATVSLĐ cho chi nhánh Đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn 500 HV;

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 11/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K06 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K05, 06, B01-K05, 06; C1-K05.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức khai giảng lớp Bồi dưỡng Đối tượng Đảng và Đảng viên mới (từ ngày 02/11-06/11/2026).

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Phối hợp chuyên môn tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Trung tâm NC&CG KHCN: Phòng đào tạo, các phân hiệu bàn giao dữ liệu đào tạo các hệ phục vụ chuyển dữ liệu lên hệ thống phần mềm.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên